

**CONSULTA AL MERCADO**  
**HERRAMIENTA: SOLICITUD DE INFORMACIÓN A LOS PROVEEDORES**

**CUESTIONARIO**

**ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE BIDONES DE AGUA DE MESA SIN GAS EN LAS SEDES DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA**

El presente cuestionario permitirá identificar aspectos relevantes del objeto de contratación para su oportuna ejecución, asimismo, identificar la cantidad y el tipo de proveedores existentes sobre determinado requerimiento.

El presente cuestionario podrá ser completado por los proveedores que deseen participar y deberá ser remitido al siguiente correo electrónico: [ehonores@congreso.gob.pe](mailto:ehonores@congreso.gob.pe) en el plazo de dos (2) días hábiles siguientes de su publicación en la página web del Congreso de la Republica.

**Respecto a información sobre el proveedor y el cumplimiento de las especificaciones técnicas:**

• **DATOS DEL PROVEEDOR:**

<b>Denominación o Razón Social:</b>	
<b>RUC:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>	
<b>Nombre del Representante de la Empresa</b>	
<b>Nombre del contacto de la Empresa</b>	
<b>Teléfono(s):</b>	

• **INFORMACIÓN RELEVANTE SOBRE LA CONTRATACIÓN:**

La contratación tiene como finalidad suministrar a la Entidad, bidones de agua mineral para consumo humano, elemento fundamental para las personas. Los mismos que brindarán en los diferentes locales del Congreso de la República, a fin de cautelar la salud e integridad de los colaboradores y visitantes, lo cual coadyuvará en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

Las condiciones contractuales y las características del requerimiento se encuentran adjuntas al presente cuestionario, en las especificaciones técnicas.

Principales características y condiciones de las especificaciones técnicas:

Demanda de Bidones de agua mineral sin gas de 20 a 21 litros/ anual de un total de **20,100**, de acuerdo con el numeral 2 del Requerimiento.

- La modalidad de pago es Suma Alzada y la forma de pago es Pagos mensuales, previa conformidad.

- El plazo de entrega es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Se entregan los primeros siete (7) días calendario de cada mes, previa coordinación con el área usuaria.
- El requisito de calificación establecido es: Capacidad Legal y Experiencia del postor en la especialidad.

• **DETALLE DE PREGUNTAS (ASPECTOS QUE LA ENTIDAD DESEA CONOCER O VALIDAR)**

**Respecto a información sobre el proveedor y el cumplimiento de las especificaciones técnicas:**

N°	PREGUNTA	RESPUESTA (marcar con una (X) la respuesta)		OPINIÓN (Detallar las razones de la respuesta, de corresponder)
		SI	NO	
1	¿Su representada se dedica al rubro del objeto contractual del presente requerimiento?			
2	¿Su representada cuenta con Registro Nacional de Proveedores (RNP) activo?			
3	¿Su representada cuenta con la condición de Micro o Pequeña empresa (MYPE)?			
4	¿Las condiciones y características técnicas establecidas en el numeral 4.1 de los Especificaciones Técnicas, ¿le resultan suficiente para dimensionar el requerimiento del área usuaria y formular una oferta? De ser negativa su respuesta, indicar que otra información considera que deben ser agregadas.			
5	¿Se encuentra conforme con el plazo de entrega del bien establecido en el literal b) del numeral 3.0 de las especificaciones técnicas?			
6	¿Se encuentra conforme con el lugar de entrega del bien establecido en el literal c) del numeral 3.0 de las especificaciones técnicas?			
7	¿Se encuentra conforme con la forma de pago establecido en el numeral 4.8 de las especificaciones técnicas?			
8	¿Se encuentra de acuerdo los documentos que deben presentar lo requerido en el numeral 4.3 de las especificaciones técnicas?:			
9	¿Se encuentra conforme con los demás puntos de las especificaciones técnicas, en todos sus extremos?			
10	¿Su representada consideraría presentarse en consorcio para ofertar su propuesta en el procedimiento de selección?			

11	¿Su representada se encuentra de acuerdo con que la entidad prohíba la subcontratación, conforme al literal e) del numeral 3.0 de las especificaciones técnicas?			
----	--	--	--	--

**Respecto a la validación de los requisitos de calificación:**

N°	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	(Marca con X)	
		CUMPLO	NO CUMPLO
A	<p><b>CAPACIDAD LEGAL:</b></p> <p><u>Requisitos:</u>                      Copia simple de Licencia de Funcionamiento emitida por la Municipalidad y otorgada al Postor como almacén y/o fabricante y/o distribuidor mayorista o minorista y/o abarrotes, relacionado al objeto de la convocatoria y/o alimentos y/o Bebidas o similares.</p> <p><u>Acreditación:</u>                      Copia simple de la Licencia de Funcionamiento</p>		
B	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u>                      El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'080,000.00 (Un millón ochenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 (cien mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: suministro de agua de minera en general</p>		
		<b>Observaciones (de corresponder):</b>	

**Respecto a las propuestas de factores de evaluación:**

1	<p><b>PLAZO DE ENTREGA</b>                      Se evaluará en función al plazo de entrega establecido</p> <p><u>Plazo establecido en el literal b) del numeral 3.0 de las especificaciones técnicas:</u>                      El plazo de entrega de los bienes no debe exceder a los siete (7) días</p>		
---	---	--	--

	<p>calendario de cada mes, previa coordinación con el área usuaria.</p> <p><b>¿Su representada, puede ofertar un plazo de entrega menor al establecido como mínimo en las especificaciones técnicas?</b></p>	<p><b>Especificar (de corresponder):</b></p>	
2	<p><b>SOSTENIBILIDAD SOCIAL</b> Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p> <p><b>¿Su representada, cuenta con alguna practica de Sostenibilidad Social?</b></p> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px;"> <p><b>Nota importante</b></p> <p><b>Sostenibilidad Social:</b> <i>Se pueden considerar prácticas que busquen reducir las desigualdades sociales, así como promover la transparencia y el respeto a los Derechos Humanos, el cumplimiento y la adhesión a normativa y buenas prácticas internacionales de salud e higiene en el ámbito laboral.</i></p> <p><b>Ejemplos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo<sup>1</sup>.</i></li> <li>• <i>Certificación en el sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS). El referido certificado dedilbe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas<sup>2</sup>.</i></li> <li>• <i>Reconocimiento del Ministerio de Trabajo<sup>3</sup> o certificación en buenas prácticas laborales vinculadas al salario justo, entornos de trabajo seguros y sin riesgos para la salud, entornos de trabajo equitativos y con igualdad de oportunidades de desarrollo humano, sistemas o políticas sobre debida diligencia para erradicar el trabajo infantil y el trabajo forzoso. . Los evaluadores deberán detallar específicamente los documentos para la acreditación respectiva.</i></li> <li>• <i>Inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo<sup>4</sup>.</i></li> <li>• <i>Certificación en prácticas de promoción de la diversidad mediante políticas de no discriminación aplicable a procesos de reclutamiento, selección y contratación. Los evaluadores deberán detallar específicamente los documentos para la acreditación respectiva.</i></li> </ul> </div>		
3	<p><b>SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL</b> Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p><b>¿Su representada, cuenta con alguna practica de Sostenibilidad Ambiental?</b></p>		

<sup>1</sup> De acuerdo con el Reglamento de la Ley N° 29963, Ley General de la persona con discapacidad, aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP.

<sup>2</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI).

<sup>3</sup> Mediante Resolución Ministerial N° 074-2019-TR, modificada por Resolución Ministerial N° 304-2020-TR y Resolución Viceministerial N° 001-2024-MTPE/2 del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo se aprueban los Lineamientos para el Otorgamiento del Reconocimiento de Buenas Prácticas Laborales.

<sup>4</sup> La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

	<p><b>Nota importante</b></p> <p><b>Sostenibilidad Ambiental:</b> <i>Son prácticas que procuran que la contratación de servicios genere el menor impacto ambiental posible a lo largo de todo su Ciclo de Vida, o que generen un impacto ambiental positivo mediante su proceso de producción.</i></p> <p><b>Ejemplos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Certificación que acredite que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con el estándar ISO 14001 o su equivalente. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>5</sup>, y estar vigente<sup>6</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica”.</i></li> <li>• <i>Certificación en políticas empresariales tendientes al fortalecimiento de la economía circular; procedimientos para el almacenamiento, uso y disposición final de cada tipo de material peligroso.</i></li> <li>• <i>Contar con algún tipo de seguro y/o reaseguro y/o autoseguro ambiental en caso de daño ambiental que requiera remediación por el ejercicio de sus actividades. Documento de verificación: Póliza de Seguro. Los evaluadores deberán detallar específicamente las condiciones para la acreditación respectiva.</i></li> <li>• <i>Certificación en prácticas de reducción o compensación de la huella de carbono causada por las actividades económicas, o reconocimiento Huella de Carbono Perú del MINAM<sup>8</sup>.</i></li> <li>• <i>Utilización de envases, embalajes y/o empaques utilizados en sus productos y/o para la prestación de sus servicios en donde se contiene algún porcentaje de material reciclado y/o son reciclables. Dependiendo el rubro, existen diversas certificaciones para acreditar ello, las cuales deberán ser precisadas por en las bases.</i></li> <li>• <i>Contar con el reconocimiento del MINAM por haber cumplido un acuerdo de producción limpia (APL).</i></li> <li>• <i>Contar con alguna calificación nacional y/o internacional por sus prácticas de sostenibilidad (por ejemplo pertenecer al Dow Jones Sustainability Index).</i></li> </ul>	<p><b>Especificar (de corresponder):</b></p>
<p>4</p>	<p><b>INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><b>¿Su representada, cuenta con certificación del sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2025, ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017)?</b></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>	<p><b>Especificar (de corresponder):</b></p>
<p>5</p>	<p><b>GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b> Se evaluará en función al plazo de entrega establecido</p> <p><u>Garantía establecida en el numeral 4.5 de las especificaciones</u></p>	<p><b>Especificar (de corresponder):</b></p>

<sup>5</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>6</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>7</sup> Mediante Resolución Jefatural N° 023-2020-ANA, de fecha 30 de enero de 2020, se aprueba la “Norma que Promueve la Medición y Reducción Voluntaria de la Huella Hídrica y el Valor Compartido en las Cuencas Hidrográficas”

<sup>8</sup> Visitar: <https://huellacarbonoperu.minam.gob.pe/>

	<p><u>técnicas:</u>          Garantía mínima de un (1) año, contada a partir de la conformidad de recepción de los bienes.</p> <p><b>¿Su representada, puede ofertar un plazo mayor de Garantía establecida como mínimo en las especificaciones técnicas?</b></p>	<p><b>Especificar (de corresponder):</b></p>	
6	<p><b>MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>          Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</p> <p><b>¿Su representada, podría proponer mejoras a las especificaciones técnicas?</b></p>		
		<p><b>Especificar (de corresponder):</b></p>	

.....  
**FIRMA DEL REPRESENTANTE O  
 CONTACTO DE LA EMPRESA**