DECLARACIÓN JURADA SOBRE ASISTENCIA DE LA COMISIÓN ESPECIAL MULTIPARTIDARIA DE SEGUIMIENTO, COORDINACIÓN, MONITOREO Y FISCALIZACIÓN SOBRE LOS AVANCES DE LOS RESULTADOS EN LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE CÁNCER

Por medio de la presente información líneas abajo, el(la) Secretario(a) Técnico(a) y/o Especialista Parlamentario a cargo de la Comisión, da conformidad sobre el reporte de asistencia a la Vigésimo Tercera **Sesión Extraordinaria,** realizada bajo modalidad semipresencial, el viernes 15 de mayo de 2026**.** La información que se detalla en el formato de asistencia, se registró el mismo día de la sesión y obra en acta. Por lo que doy conformidad de la información regstrada en el presente archivo de asistencia.

Remitido por:	
Apellidos:	**VILLANUEVA DE LA OLIVA**
Nombres:	**LILIANA DE JESUS**
Cargo:	**Especialista Parlamentario**

H.Infor.	H.Ord.	H.Susp	H. Reinicio	H. Final
	09:16:00			10:57:00

MAYO 2026

Comisión	Congresistas	Cargo	Bancada	Sesión	Fecha	Asistencia	Licencia	Inas. Just.	Inas. Inj.
C.E. Prevenc y Control del Cáncer	INFANTES CASTAÑEDA, Mery	Presidente	Fuerza Popular	SE23	15/05/2026	1			
C.E. Prevenc y Control del Cáncer	CHIRINOS VENEGAS, Patricia	Vicepresidente	Avanza País	SE23	15/05/2026	1			
C.E. Prevenc y Control del Cáncer	ALVA PRIETO, María del Carmen	Secretario	No Agrupado	SE23	15/05/2026	1			
C.E. Prevenc y Control del Cáncer	PORTALATINO ÁVALOS, Kelly	Titular	Perú Libre	SE23	15/05/2026	1			
C.E. Prevenc y Control del Cáncer	PORTERO LÓPEZ, Hilda	Titular	Acción Popular	SE23	15/05/2026	1			
C.E. Prevenc y Control del Cáncer	SÁNCHEZ PALOMINO, Roberto	Titular	Juntos por el Perú	SE23	15/05/2026			1	
C.E. Prevenc y Control del Cáncer	PICÓN QUEDO, Luis	Titular	Podemos Perú	SE23	15/05/2026	1			
C.E. Prevenc y Control del Cáncer	KAMICHE MORANTE, Luis	Titular	Alianza para el Progreso	SE23	15/05/2026	1			

Instrucciones:

1) Debe mantenerse el tipo de letra y todo lo que contiene el formato diseñado.

2) El formato debe mantener a los integrantes en orden alfabético, con excepción de la Mesa Directiva que lo encabeza el Presidente y así sucesivamente los siguientes cargos.

3) Marcar con una "**X**" la sesión que corresponda, sea **Ordinaria**, **Extraordinaria** o **Cojunta**.

4) En los recuadros **sesión** y **fecha**, es suficiente con colocarlo una sola vez, de preferencia en el primer casillero de cada uno de ellos.

Ejemplo en cuanto a sesión: **1ra. Ord.** - **1ra. Ext.** - **1ra. Conj.**

Ejemplo en cuanto a fecha: **Es suficiente colocar la fecha (1, 2, 10, 23, 30 etc.)**

5) En los recuadros **Asistencia**, **Licencia**, **Inas.Just.** e **Inas.Inj.** **escriban el 1 en lugar de X**, según lo que le corresponda a cada Congresista. Esto es con la finalidad de cuantificar.

Inas.Just.= Inasistencia justificada

Inas.Inj.= Inasistencia injustificada

Inas.Just.= Inasistencia justificada

Inas.Inj.= Inasistencia injustificada

6) Significado de los siguientes recuadros:

H. Inf.	Hora informativa (siempre que se inicie ante la falta de quórum)
H.Ord.	Hora Ordinaria
H.Susp.	Hora de suspensión (si fuese el caso)
H.Reinicio	Hora de reinicio (si fuese el caso)
H. Final	Hora final

Las horas deben expresarse en el formato de 24 horas

Ejemplo: **13:00**; **16:00**; **18:00**; **19:30** etc